

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 21

Fecha:	27	De	septiembre	de	2021
--------	----	----	------------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTIÓN	CONVENIO
-----------------	---	-----------------

Contrato número:	1.330-12.14-0361-2021	de	23 de agosto de 2021
------------------	-----------------------	----	----------------------

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003083 y RPC No. 5600027296 y 5600027297 y 5600027298 y 5600027299

Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/PI33-101932/1/1/01/01 /D HABI COMPE Y HERRA DIGI Q NECES LAS MI PY, Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/PI33-101932/1/1/01/02 /NESAR PAR FORT LAS HABI Y COMPE QUE PER, Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/PI33-101932/1/2/01/01 /D HABI Y COMP Q PERM ADOPTAR HERRAMIEN DIG, Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/PI33-101932/1/2/01/02 /PROC D IMPLM D NUEVA HERRA DIGITA EN LAS M

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. **META:** Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. **Actividades:** EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ISABELA HERNANDEZ MENA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 21

departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<p>1. Apoyar el diagnostico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnóstico. 2. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Informe de gestion. 3. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Informe de gestion. 4. Apoyar las jornadas de asesoría a por lo menos 30 Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. Producto: Informe de gestion. 5. Apoyar el seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las mipymes atendidas. Producto: informe de seguimiento a las Mipymes. 6. Apoyar el proceso de documentación y archivo del expediente del proyecto. Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo. 7. Apoyar la elaboracion de informes que tengan lugar durante la ejecucion del proyecto. Producto: Informe de gestión del proyecto. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato</p>	<p>100%</p>
---	--	-------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 21

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	40,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar el diagnóstico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca.
Producto: Informe resultado de diagnóstico.
- 1.1. El contratista a través del formato 0, realiza inscripción del emprendedor al programa Valle INN y así se define la ruta de atención a seguir con esa persona.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 21




INSCRIPCIONES

Formato de Inscripción Programa Valle INN

Tiempo promedio de diligenciamiento del formulario 4 00 minutos

*Obligatorio

Correo *

Juan estiven giraldo@correounivalle.edu.co

Política de tratamiento de Datos Valle INN

Mediante el diligenciamiento de este formulario autoriza de forma libre, consciente, expresa e informada a la Gobernación del Valle del Cauca - Centro de Innovación y Desarrollo Empresarial - Valle INN en calidad de responsable de tratamiento de información personal, a utilizar sus datos con fines operativos y administrativos propios de su actividad institucional, así como para el uso y almacenamiento de los mismos con el objetivo de mantenerse informado a través de cualquier medio de comunicación, incluyendo la vía electrónica, acerca de los productos y servicios que puedan ser de su interés y, en general, para el desarrollo de las actividades propias del programa Valle INN que desarrolla la Gobernación del Valle dentro de sus facultades legales. Igualmente autoriza la transferencia y/o transmisión de sus datos a terceros con los cuales la Gobernación del Valle del Cauca tenga relaciones o acuerdos. De que forma decide conocer que sus datos relativos a estado de salud, orientación sexual, religión y sexual son datos de tipo sensible definidos por la ley 1581 de 2012, razón por la cual no me comprometo a autorizar su tratamiento sin embargo, manifiesto que conozco el tratamiento de los mismos con el objetivo de pertenecer a programa valle inn que desarrolla la Gobernación del Valle del Cauca y así poder recibir una atención integral, discriminación positiva frente al cumplimiento de las diferentes actividades que pueda llevar a cabo el programa.

La Gobernación del Valle le informa que usted como titular de datos de carácter personal, podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificar, supervisar, prueba de autorización y oposición en cualquier momento, dirigiéndose en físico o electrónico al correo electrónico: valleinn@valleinn.gov.co o a la dirección principal 37AF3 28, casa blanca de la universidad Libre, indicando sus datos completos.

Siguiente

Nunca envíe contraseñas a través de Formularios de Google.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Verificar sus hábitos de seguridad. Términos del Servicio

Privacy at Google




INSCRIPCIONES

Formato de Inscripción Programa Valle INN

Tiempo promedio de diligenciamiento del formulario 4 00 minutos

*Obligatorio

Correo *

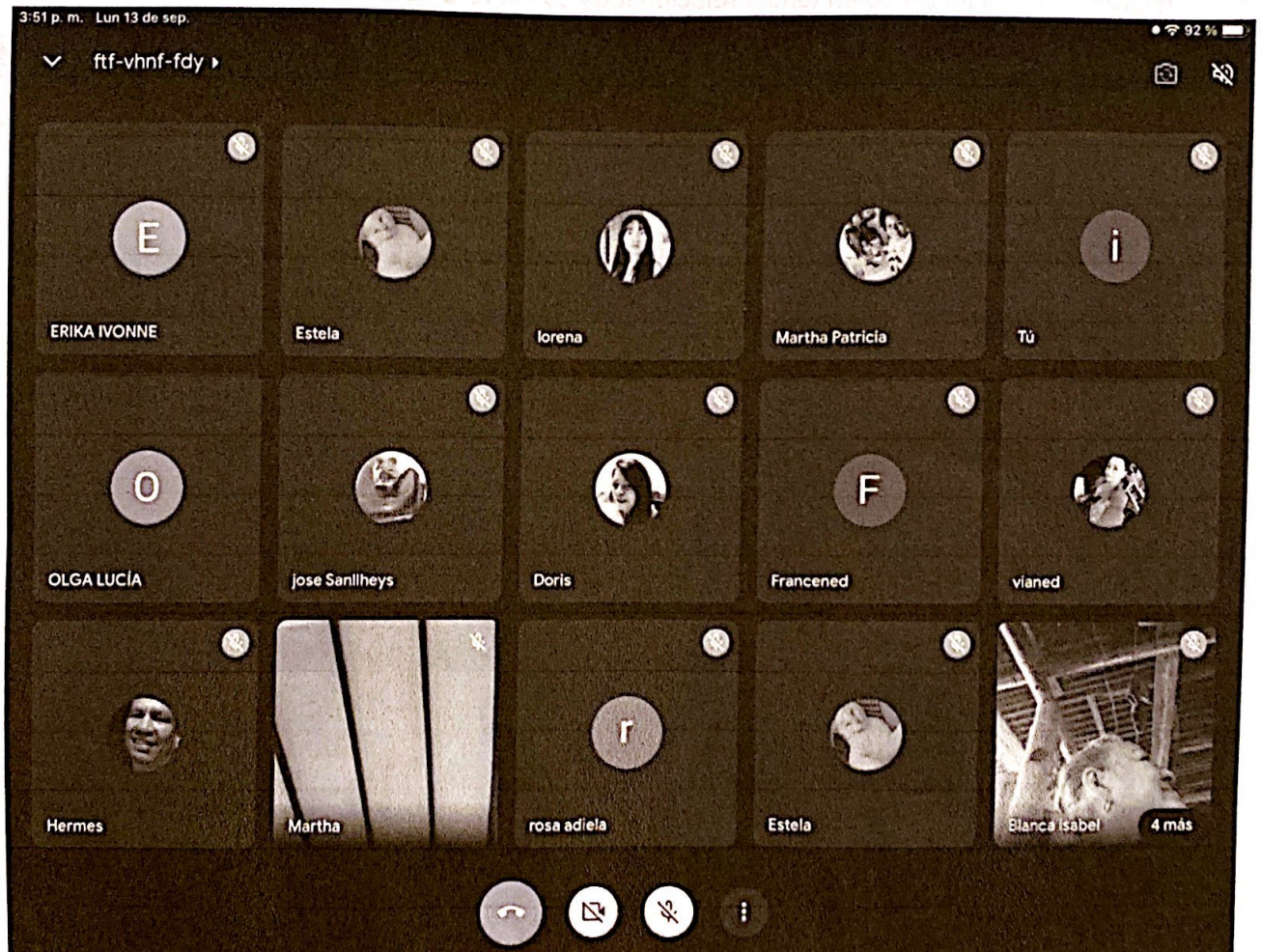
isaiah2000@gmail.com

Política de tratamiento de Datos Valle INN

Mediante el diligenciamiento de este formulario autoriza de forma libre, consciente, expresa e informada a la Gobernación del Valle del Cauca - Centro de Innovación y Desarrollo Empresarial - Valle INN en calidad de responsable de tratamiento de información personal, a utilizar sus datos con fines operativos y administrativos propios de su actividad institucional, así como para el uso y almacenamiento de los mismos con el objetivo de mantenerse informado a través de cualquier medio de comunicación, incluyendo la vía electrónica, acerca de los productos y servicios que puedan ser de su interés y, en general, para el desarrollo de las actividades propias del programa Valle INN que desarrolla la Gobernación del Valle dentro de sus facultades legales. Igualmente autoriza la transferencia y/o transmisión de sus datos a terceros con los cuales la Gobernación del Valle del Cauca tenga relaciones o acuerdos. De que forma decide conocer que sus datos relativos a estado de salud, orientación sexual, religión y sexual son datos de tipo sensible definidos por la ley 1581 de 2012, razón por la cual no me comprometo a autorizar su tratamiento sin embargo, manifiesto que conozco el tratamiento de los mismos con el objetivo de pertenecer a programa valle inn que desarrolla la Gobernación del Valle del Cauca y así poder recibir una atención integral, discriminación positiva frente al cumplimiento de las diferentes actividades que pueda llevar a cabo el programa.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 5 de 21</p>
--	---	---

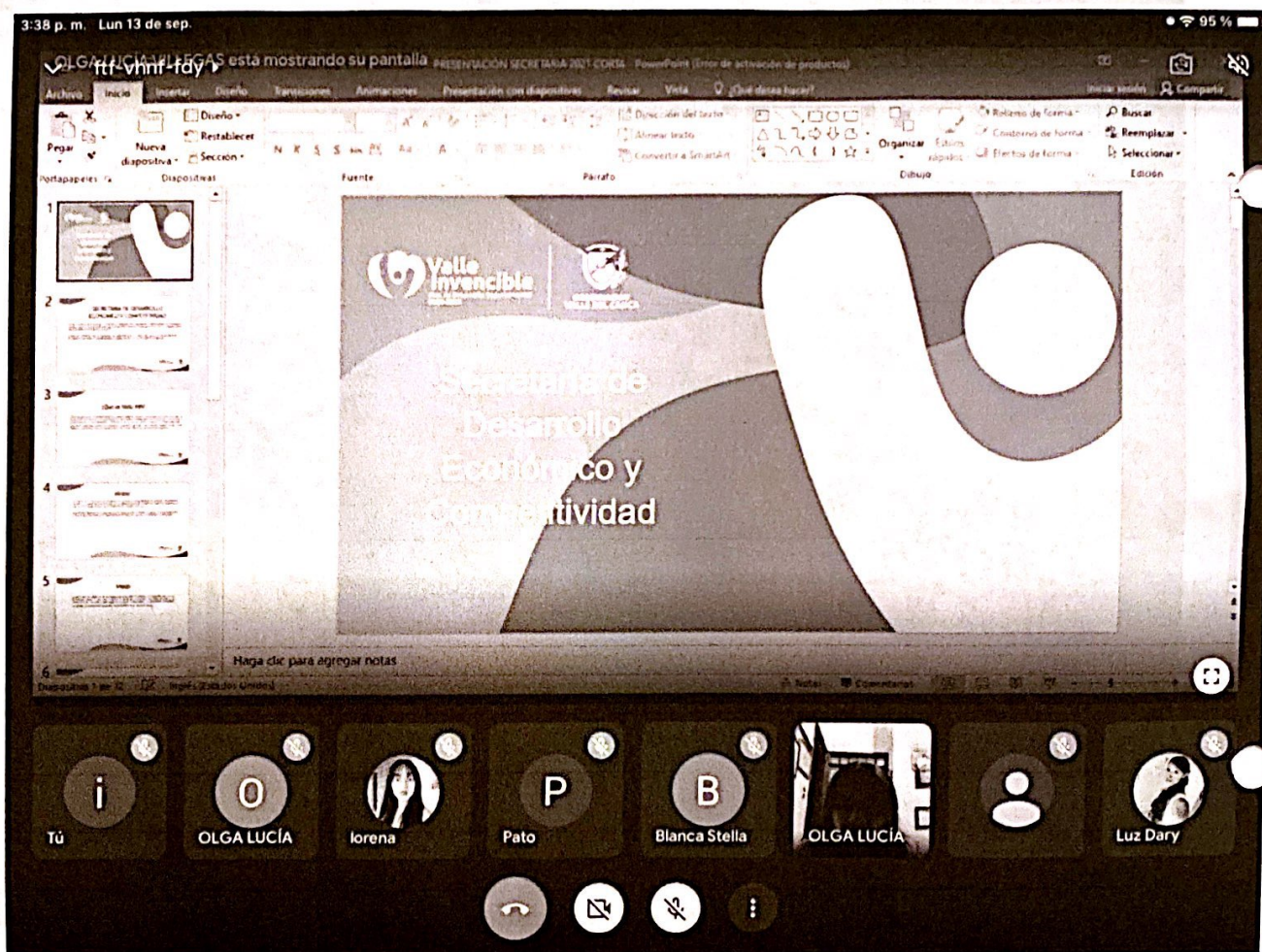
2. Apoyar operativamente la ejecución del plan operativo anual del programa, empresario digital.
Producto: Informe de gestión.
- 2.1. El contratista a través de capacitaciones en marketing digital se apoya a los empresarios del municipio de Tuluá.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 6 de 21</p>
--	---	---

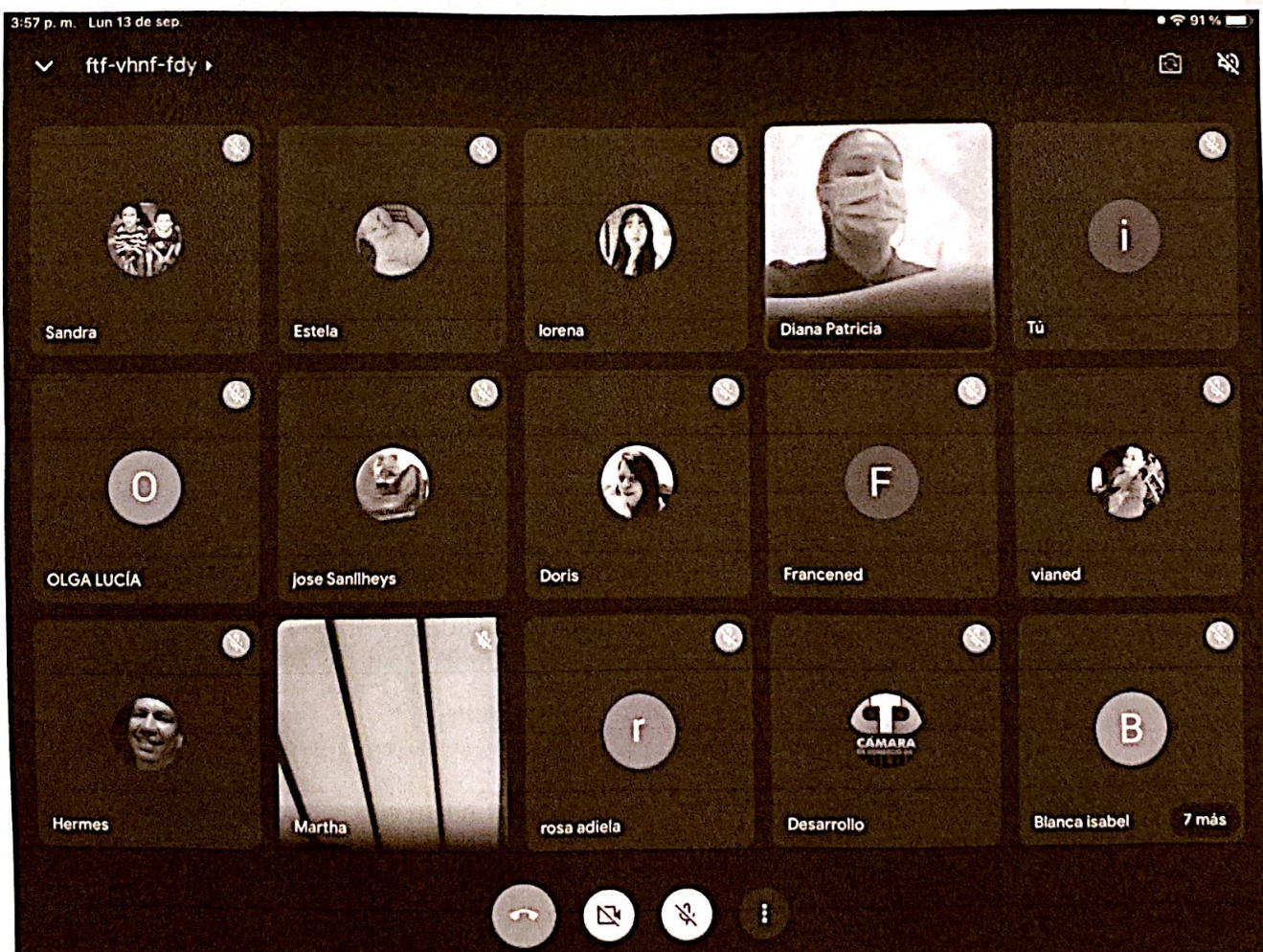
3. Apoyar operativamente la ejecución del plan operativo anual del programa, empresario digital.
Producto: Informe de gestion.

3.1. El contratista apoya la ejecución del plan operativo empresario digital a través de las diferentes capacitaciones en temas relacionados con la ruta de atención.

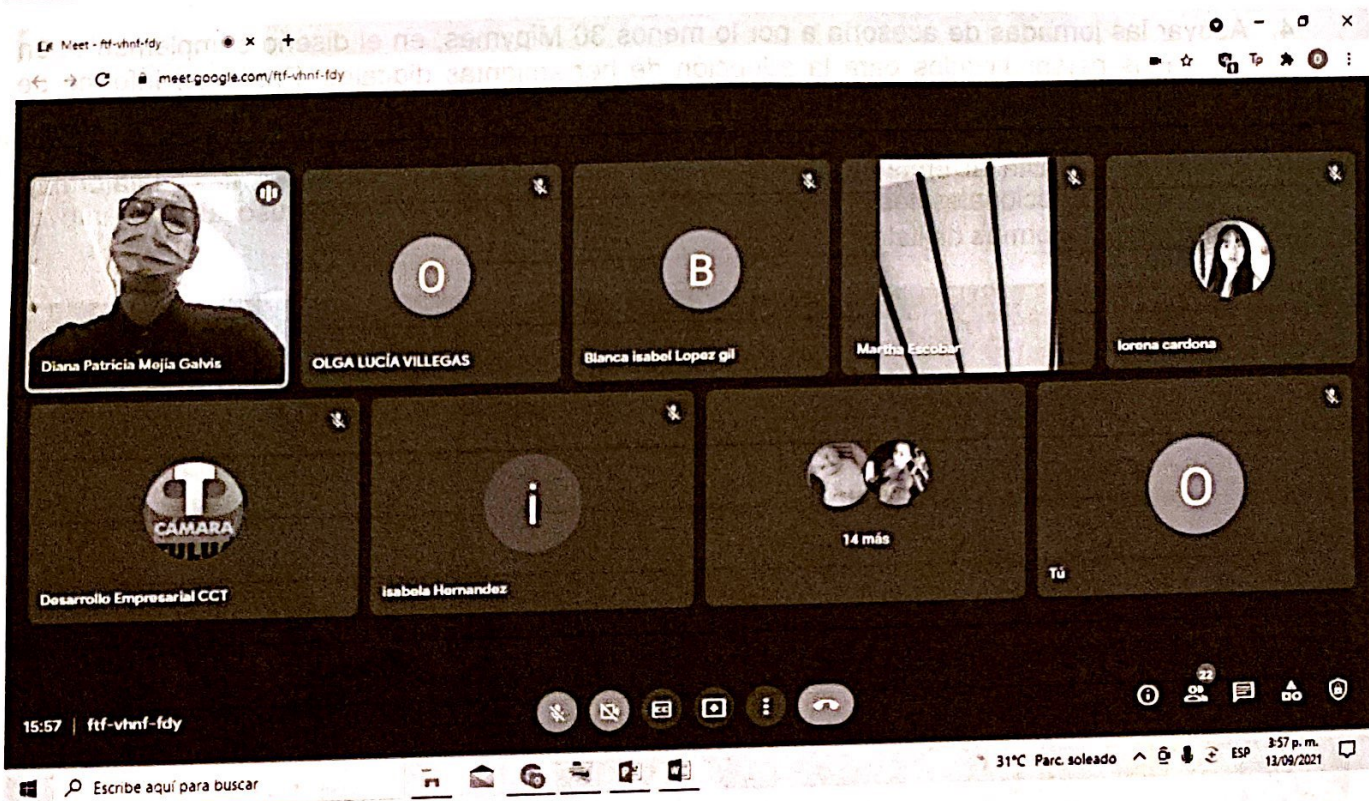


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 7 de 21</p>
--	---	--

4. Apoyar las jornadas de asesoría a por lo menos 30 Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. Producto: Informe de gestión.
- 4.1. El contratista apoya las jornadas de asesorías junto a la asesora Olga Lucía Villegas, donde se capacita al emprendedor en temas relacionados con las diferentes plataformas, portales transaccionales los cuales los emprendedores podrían hacer uso al momento de crear sus plataformas digitales.

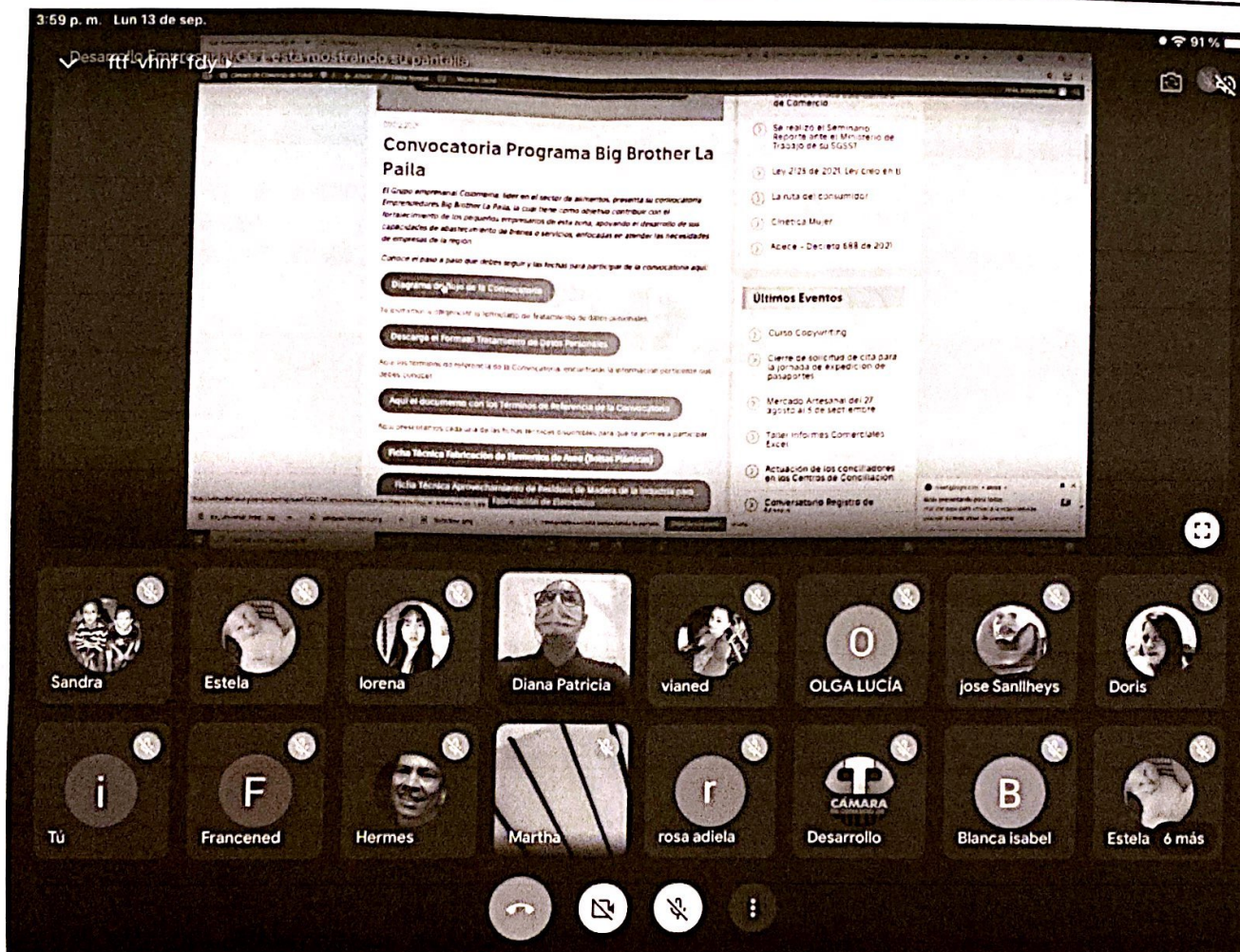


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 21



5. Apoyar el seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes.
- 5.1. El contratista realiza seguimiento a la implementación que realizan los emprendedores, para esto se hace revisiones periodicas con entidades aliadas.

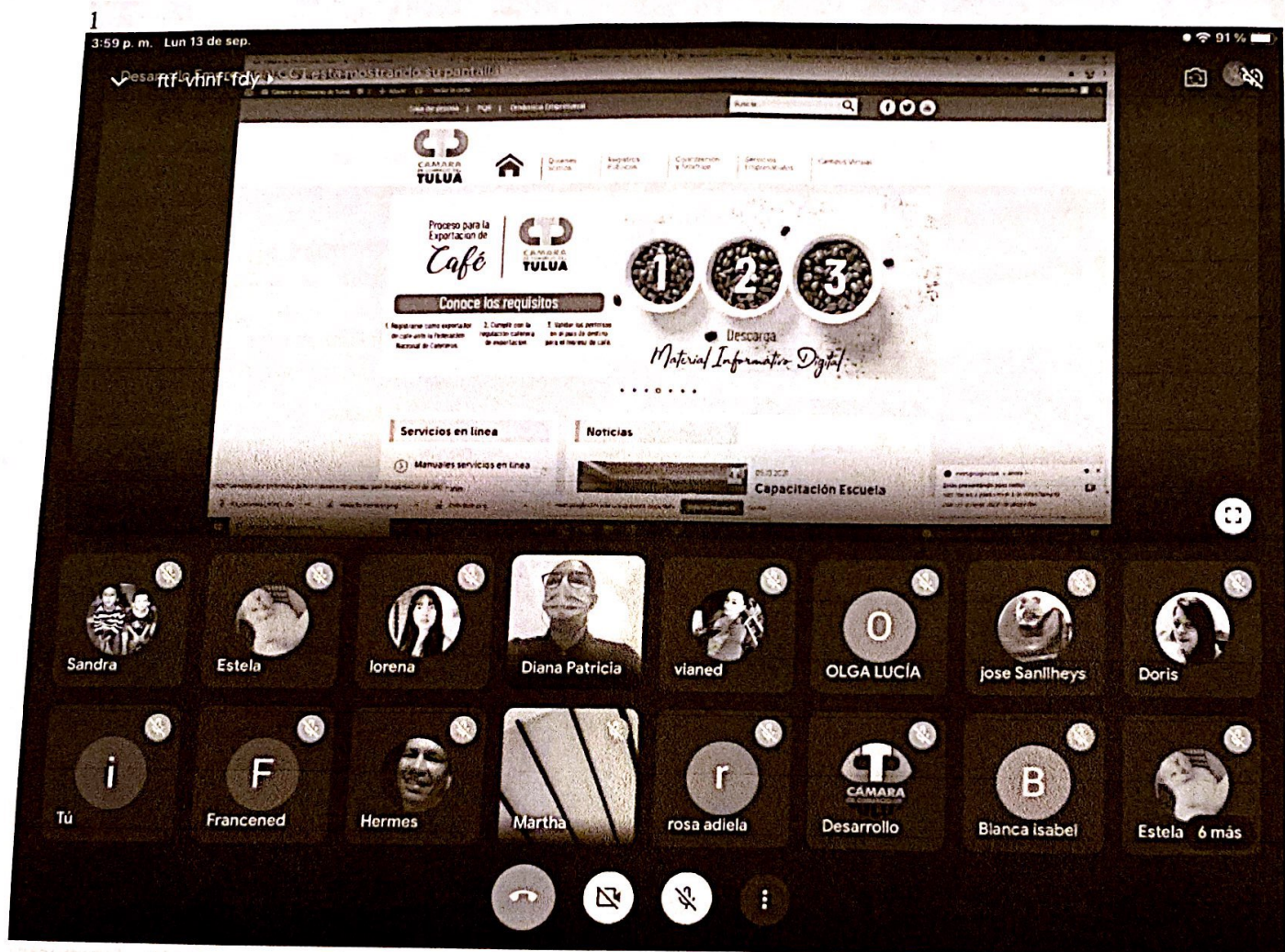
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 21



6. Apoyar el proceso de documentación y archivo del expediente del proyecto. Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo.

6.1. El contratista a través de las carpetas digitales se adjuntan los diferentes formatos, asistencias, actas que se usan.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 21



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 21

7. Apoyar la elaboración de informes que tengan lugar durante la ejecución del proyecto.
 Producto: Informe de gestión del proyecto.

7.1. El contratista semanal presenta los informes de las actividades y gestiones realizadas

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

8.1. El contratista presenta informe mensual de las actividades realizadas durante el mes.

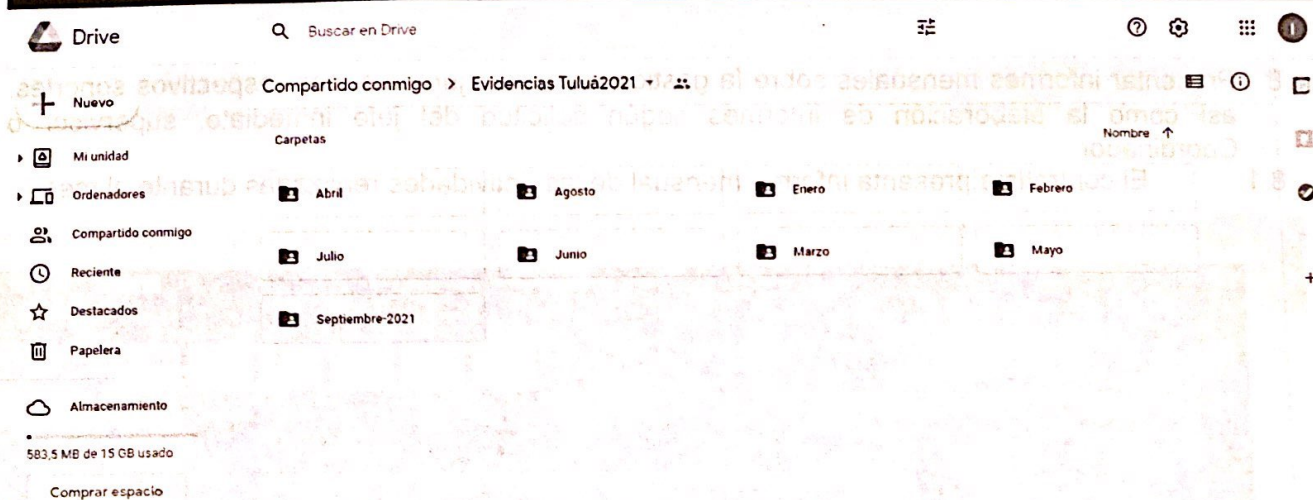
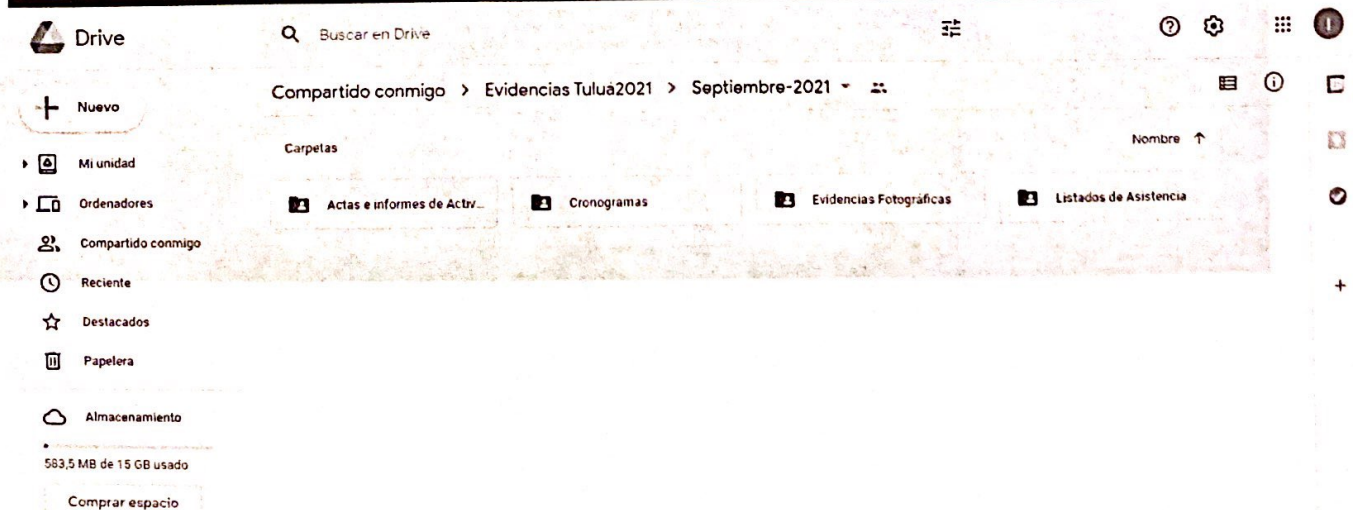
CUOTA 2: 2021-0361-INFORME DE SUPERVISIÓN [Modo de compatibilidad] - Word

Fecha: 27 de septiembre de 2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO	Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTIÓN
CONVENIO	
Contrato número:	1.330.12.14-0361-2021 de 23 de agosto de 2021
Disponibilidad y Registro presupuestal:	CDP No 5500003083 y RPC No. 5600027296 y 5600027297 y 5600027299
Apropiación Presupuestal: 1.1001/11542-310003101932/3330102010010000/P133-101932/1/1/01/01/D HABI COMPE Y HERRA DIGI Q NECE S LAS MI PY, Apropiación Presupuestal: 1.1001/11542-310003101932/3330102010010000/P133-101932/1/1/01/02/INESAR PARA FORT LAS HABI Y COMPE QUE PER, Apropiación Presupuestal: 1.1001/11542-310003101932/3330102010010000/P133-101932/1/2/01/01/D HABI Y COMP Q PERM ADOPTAR HERRAMEN DIG, Apropiación Presupuestal: 1.1001/11542-310003101932/3330102010010000/P133-101932/1/2/01/02/PROC D IMPL EM D NUEVA HERRA DIGITA EN LAS M	
<p>Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL. Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clusters productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno. Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.</p> <p>Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.</p> <p>Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA</p>	

Página 12 de 14 1046 palabras Español (Colombia)

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN		Código: FO-M9-P2-02
			Versión: 02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página 11 de 21



 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 21

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

9.1. El contratista alimenta el formato de medición Valle INN, registrando capacitaciones, actividades, asesorías, socializaciones que se realizan desde el Centro Valle INN Tuluá.

FormatoMedicion2021Tulua													
1	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:	¿Cuál es el nivel de educación?
1367	8/02/2021 0 03 4	luzmarielaman@tulua	Tulua	Tulua	Irma tulua Escob	Cédula de ciudad	29886613	LUZ MARIELA	MARQUEZ	3117205333		Femenino	Primaria
1368	8/02/2021 12 22	nubesita_1215@tulua	Tulua	Tulua	Irma tulua escobi	Cédula de ciudad	1112298855	Cielo acened	Velasquez paez	3162948854		Femenino	Tecnólogo
1369	8/02/2021 13 17	albaniapaez@tulua	Tulua	Tulua	Irma tulua escobi	Cédula de ciudad	31189889	Alba maria	Paez giraldo	3117709014		Femenino	Primaria
1370	11/02/2021 9 13	lyessakamasa@tulua	Tulua	Tulua	Irma tulua	Cédula de ciudad	31361822	Gumerinda	Colorado valdes	3175942395		Femenino	Primaria
1371	11/02/2021 9 23	chiquita26201@tulua	Tulua	Tulua	Irma Tulua	Cédula de ciudad	31201859	Ofelia de Jesús	Garcés zapata	3156470612		Femenino	Primaria
1372	11/02/2021 9 35	hubermey@gm@tulua	Tulua	Tulua	Irma Tulua	Cédula de ciudad	94389192	Hubermey	Ospina Guernerc	3217068755		Masculino	Primaria
1373	11/02/2021 9 48	luzmila@gmail@tulua	Tulua	Tulua	Irma Tulua	Cédula de ciudad	25438603	Luz mila	Castro torres	3225583731		Femenino	Bachiller
1374	11/02/2021 9 55	luz varela seg@tulua	Tulua	Tulua	Irma Tulua	Cédula de ciudad	43340704	Luz Marina	Varela seguro	43340704		Femenino	Primaria
1375	11/02/2021 10 04	nena901122@tulua	Tulua	Tulua	Irma Tulua	Cédula de ciudad	1116249027	Luz Adriana	Trujillo Sarria	3186548771		Femenino	Bachiller
1376	11/02/2021 10 12	marlenorena@tulua	Tulua	Tulua	Irma Tulua	Cédula de ciudad	38800089	Maria Yennet	Noreña alvarez	3128080686		Femenino	Primaria
1377	11/02/2021 10 15	luzprieto22@h@tulua	Tulua	Tulua	Irma Tulua	Cédula de ciudad	31199964	Luz Marina	Prieto sanchez	3164888497		Femenino	Primaria
1378	11/02/2021 10 30	nediermilena01@tulua	Tulua	Tulua	Irma Tulua	Cédula de ciudad	31421841	Nedier milena	Cano Londoño	3053075618		Femenino	Bachiller
1379	11/02/2021 10 41	maatheron@gm@tulua	Tulua	Tulua	Irma Tulua	Cédula de ciudad	26361397	Martin albeiro	Teklez roncancic	3216549081		Masculino	Bachiller
1380	11/02/2021 10 50	benitasv@holr@tulua	Tulua	Tulua	Irma Tulua	Cédula de ciudad	3153683197	Benita	Sanchez Valenci	3153683197		Masculino	Sin título
1381	11/02/2021 10 56	luzmary123@i@tulua	Tulua	Tulua	Irma Tulua	Cédula de ciudad	29898659	Luz Mary	Cardona Cardor	3137952600		Femenino	Primaria

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>GOBERNACIÓN</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 21

Recibidos - isahm2000@gmail.com x Recibidos - isahm2000@gmail.com x Compartido conmigo - Google x FormatoMedicion2021Tulua x Enviados - isabelahdez994@gmail.com x

docs.google.com/spreadsheets/d/1XryVW-qQ2pYr87h2C0kbcvHrP1rNSq00_bbgTjIzc/edit#gid=1327170856

Gmail YouTube Maps

FormatoMedicion2021Tulua

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Última modificación de OLGA LUCÍA VILLEGAS hace 59...

100% 123- Predeterminado 10 B I A

F11 LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Centro Valle	Tipo Asesoría	Fecha Inicio	Fecha de finalización	N° Asesorías	Nombre del Gestor	Cédula Beneficiario	Nombre Beneficiario
2504	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	1081199845	
2505	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	66801908	
2506	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	11162511099	
2507	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	1112106069	
2508	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	16341978	
2509	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	25071969	
2510	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	14450962	Pedro Luis
2511	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	66801915	
2512	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	69070905	
2513	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	66802358	
2514	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	66801674	
2515	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	29306534	FRANCENED
2516	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	66804132	
2517	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	66801612	
2518	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	16355372	
2519	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	1112104558	
2520	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	66803156	
2521	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	1116277886	
2522	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	1087703780	
2523	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	16247491	

Resumen2021 Metricas Socializaciones AsesoriasPersonalizadas SeguimientoConvocatoriasE

FormatoMedicion2021Tulua

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Última modificación de OLGA LUCÍA VILLEGAS hace 59...

100% 123- Predeterminado 10 B I A

H2518 =SI.ERROR(BUSCARV(G2518;Resumen2021!G:H;2;FALSO());"")

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Centro Valle	Tipo Asesoría	Fecha Inicio	Fecha de finalización	N° Asesorías	Nombre del Gestor	Cédula Beneficiario	Nombre Beneficiario
2651	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	1116282848	naren fabian
2652	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	29873243	BEATRIZ ELENA
2653	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	66703699	FABIOLA
2654	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	31257891	Blanca Nubia Calo
2655	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	1113682856	Jessica stephanía
2656	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	14796026	andres Falpe
2657	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	35251133	Alejandra
2658	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	38603312	MARIA DEL CARV
2659	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	32257881	Blanca Nubia
2660	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	94152083	Ismael
2661	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	66961277	MARIA OLIVA
2662	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	94151512	Paulo julio
2663	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	1116283419	Sara
2664	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	66711614	Gloria ines
2665	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	1112301934	WILFREDO
2666	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	6461298	JORGE ENRIQUE
2667	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	1002863150	FABIAN
2668	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	14801303	William Javier

Resumen2021 Metricas Socializaciones AsesoriasPersonalizadas SeguimientoConvocatoriasE Explor

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 15 de 21</p>
--	---	--

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

10.1. El contratista asistió a las diferentes capacitaciones dictadas por los diferentes actores del ecosistema.

3:59 p. m. Lun 13 de sep.

Desarrollo Financiero

Camara Tulua

Proceso para la Exportación de Café

Conoce los requisitos

1. Registro como exportador de Café ante el Registrador Nacional de Comercio.

2. Cumple con la inscripción ante el Registrador Nacional de Comercio.

3. Solicita los permisos de exportación de Café.

Descarga Material Informativo Digital

Servicios en línea

Noticias

Manuales servicios en línea

Capacitación Escuela

Sandra

Estela

Iorena

Diana Patricia

vianed

OLGA LUCÍA

Jose Sanllheys

Doris

Tú

Francened

Hermes

Martha

rosa adielia

Desarrollo

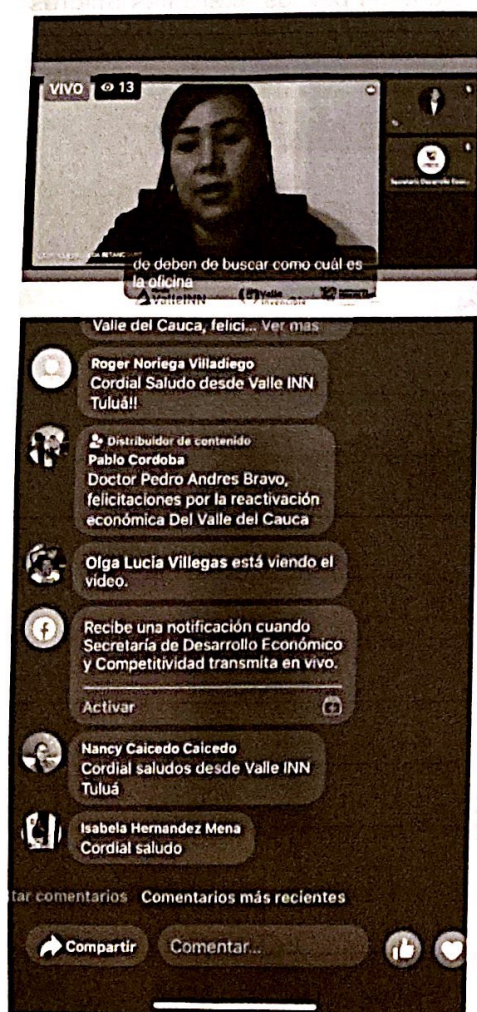
Blanca isabel

Estela ó más

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 16 de 21</p>

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

11.1. El contratista asiste a las diferentes actividades que se programan desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



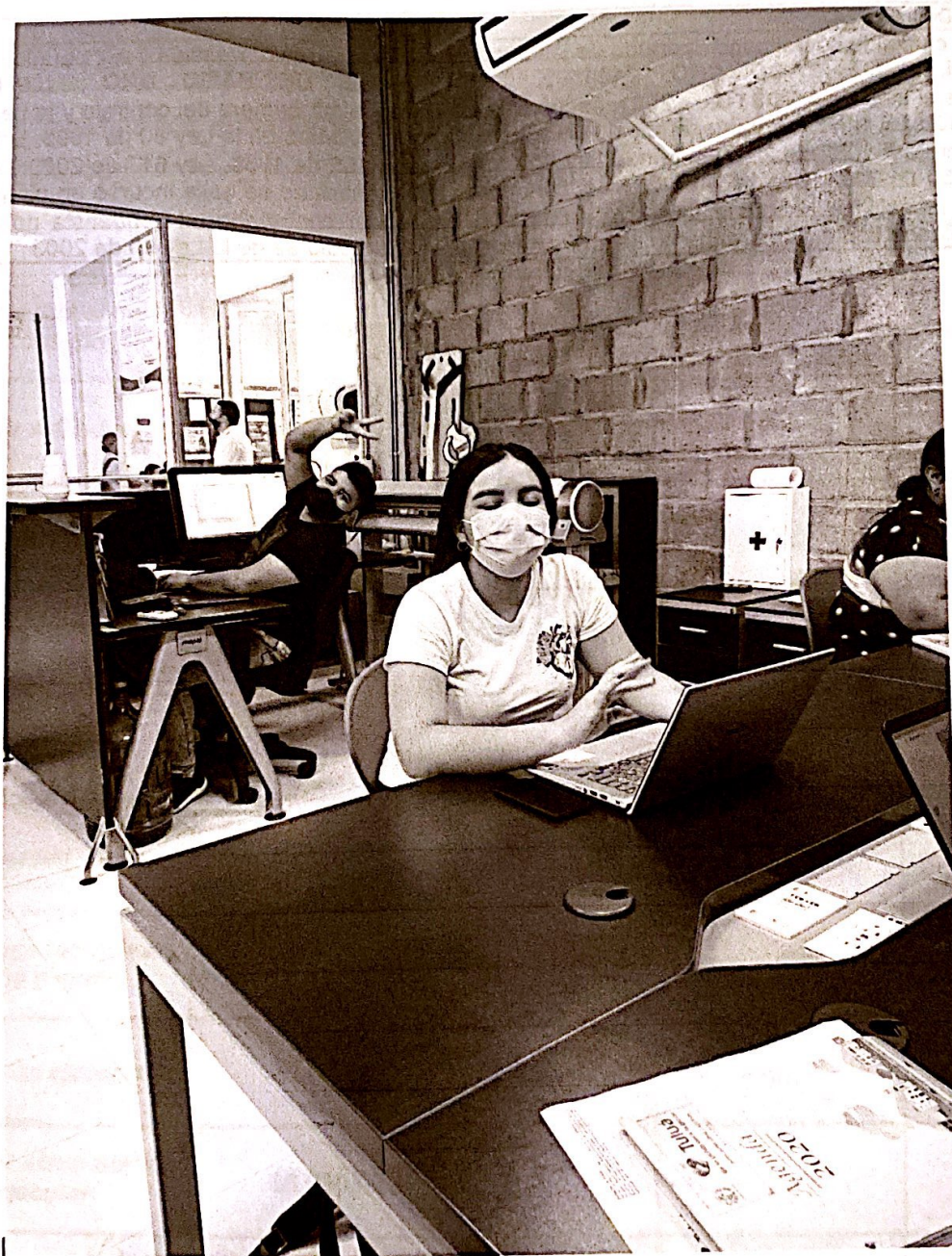
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

12.1. El contratista participa y apoya a la Secretaría en la implementación del sistema MIPG.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

13.1. El contratista brinda atención de oficina a los emprendedores que quieran recibir información sobre el programa Valle INN.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página 17 de 21</div>



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 21

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9424590386 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1129708215**, correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 21

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.000.000	CUOTA 1	Septiembre/2021	2.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$10.000.000				
Valor pagado	\$2.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$6.000.000				
Intereses moratorios	\$				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 20 de 21
---	--	--

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9424590386 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1129708215**, correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

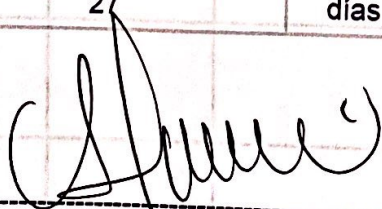
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

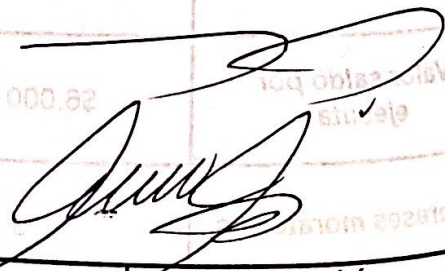
Fecha del próximo informe	27	de	octubre	de	2021
---------------------------	----	----	---------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

27	días del mes de	Septiembre	de	2021
----	-----------------	------------	----	------



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548



Elaboró Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Crisanchó Martínez, Angela García,	Revisó Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Aprobó Comité Institucional de Gestión y Desempeño
---	--	---

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 21

Katherine Santamaria Sánchez Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 27 de 2021

Doctor:

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0361-2021 del 23 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0361-2021 del 23 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de **SEPTIEMBRE** de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 24 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar el diagnostico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnóstico. 2. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Informe de gestion. 3. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Informe de gestion. 4. Apoyar las jornadas de asesoría a por lo menos 30 Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. Producto: Informe de gestion. 5. Apoyar el seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes. 6. Apoyar el proceso de documentacion y

- archivo del expediente del proyecto. Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo.
7. Apoyar la elaboración de informes que tengan lugar durante la ejecución del proyecto. Producto: Informe de gestión del proyecto.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar el diagnóstico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnóstico.
- 1.1. Realicé a través de formato 0, la inscripción del emprendedor al programa Valle INN y así se define la ruta de atención a seguir con esa persona.



Formato de Inscripción Programa Valle INN

Tiempo promedio de diligenciamiento del formulario 4 00 minutos

*Obligatorio

Correo *

Juan estiven giraldo@correounivalle.edu.co

Política de tratamiento de Datos Valle INN

Mediante el diligenciamiento de este formulario usted se forma libre, consciente, expresa e informada a la Gobernación del Valle del Cauca - Centro de Innovación y Desarrollo Empresarial - Valle Inn en calidad de responsable de tratamiento de información personal, a utilizar sus datos con fines operativos y administrativos propios de su actividad empresarial, así como para el uso y almacenamiento de los mismos con el objetivo de mantenerse informado a través de cualquier medio de comunicación, incluyendo la vía electrónica, acerca de los productos y servicios que puedan ser de su interés y, en general, para el desarrollo de las actividades propias del programa Valle Inn que desarrolle la Gobernación del Valle del Cauca con sus aliados estratégicos. Igualmente autoriza la transferencia pre acordada de sus datos a terceros con los cuales la Gobernación del Valle del Cauca tenga alianzas o acuerdos. De igual forma declara conocer que sus datos relativos a estado de salud, orientación política, religión y sexual son datos de tipos sensibles definidos por la Ley 1581 de 2012, razón por la cual no me encuentro obligada a autorizar su tratamiento, sin embargo, manifiesto que autorizo el tratamiento de los mismos con el objetivo de pertenecer a programa Valle Inn que desarrolla la Gobernación del Valle del Cauca y así poder recibir una atención diferenciada (discriminación positiva) frente al cumplimiento de las diferentes actividades que pueda llevar a cabo el Programa.

La Gobernación del Valle le informa que usted como titular de datos de carácter personal, podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, prueba de autenticidad y oposición en cualquier momento, enviando su solicitud a través del correo electrónico: salud@correounivalle.edu.co o a la dirección postal: 87A-25 29, zona blanca de la Universidad Libre, indicando sus datos completos.

Signatario

Revisa antes de firmar a través de Formularios de Google

Este documento no ha sido creado ni aprobado por Google. Herramienta de procesamiento de documentos. Política de Privacidad



Formato de Inscripción Programa Valle INN

Tiempo promedio de diligenciamiento del formulario 4 00 minutos

*Obligatorio

Correo *

isahm2000@gmail.com

Política de tratamiento de Datos Valle INN

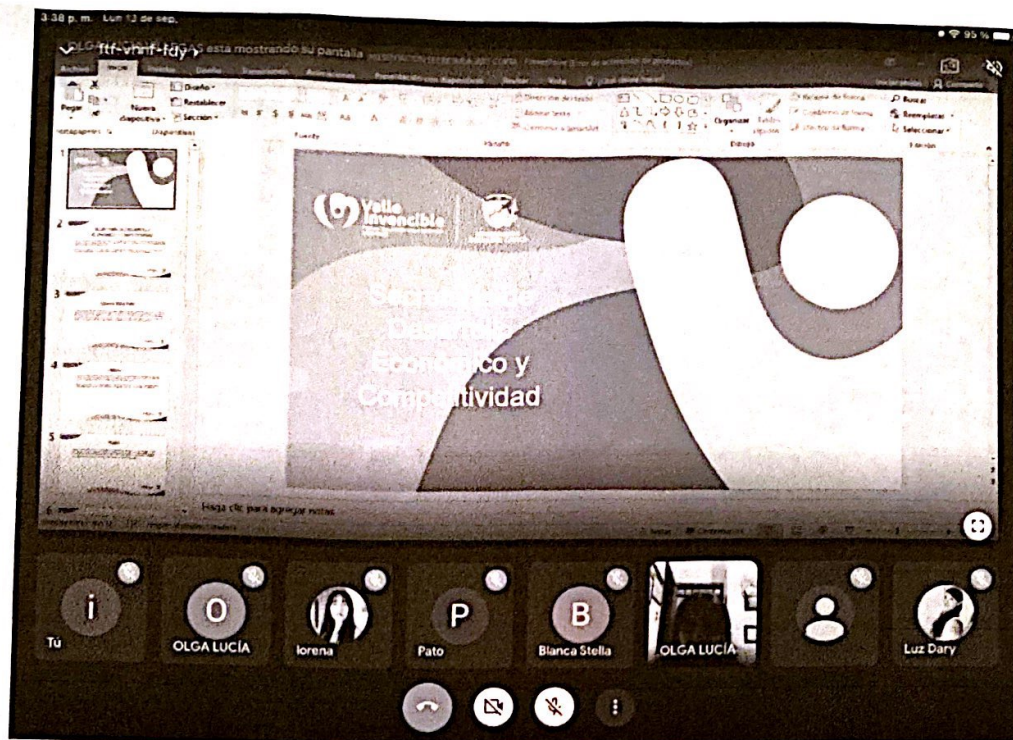
Mediante el diligenciamiento de este formulario autorizo de forma libre, consciente, expresa e informada a la Gobernación del Valle del Cauca - Centro de Innovación y Desarrollo Empresarial - Valle INN en calidad de responsable de tratamiento de información personal, a utilizar mis datos con fines operativos y administrativos propios de su actividad institucional, así como para el uso y almacenamiento de los mismos con el objetivo de mantenerme informado a través de cualquier medio de comunicación, incluyendo la vía electrónica, acerca de los productos y servicios que puedan ser de mi interés y, en general, para el desarrollo de las actividades propias del programa Valle INN que desarrolla la gobernación del valle dentro de sus facultades legales. Igualmente autorizo la transferencia y/o

2. Apoyar operativamente la ejecución del plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Informe de gestión.
- 2.1. Apoyé través de capacitaciones en marketing digital a los empresarios del municipio de Tuluá.

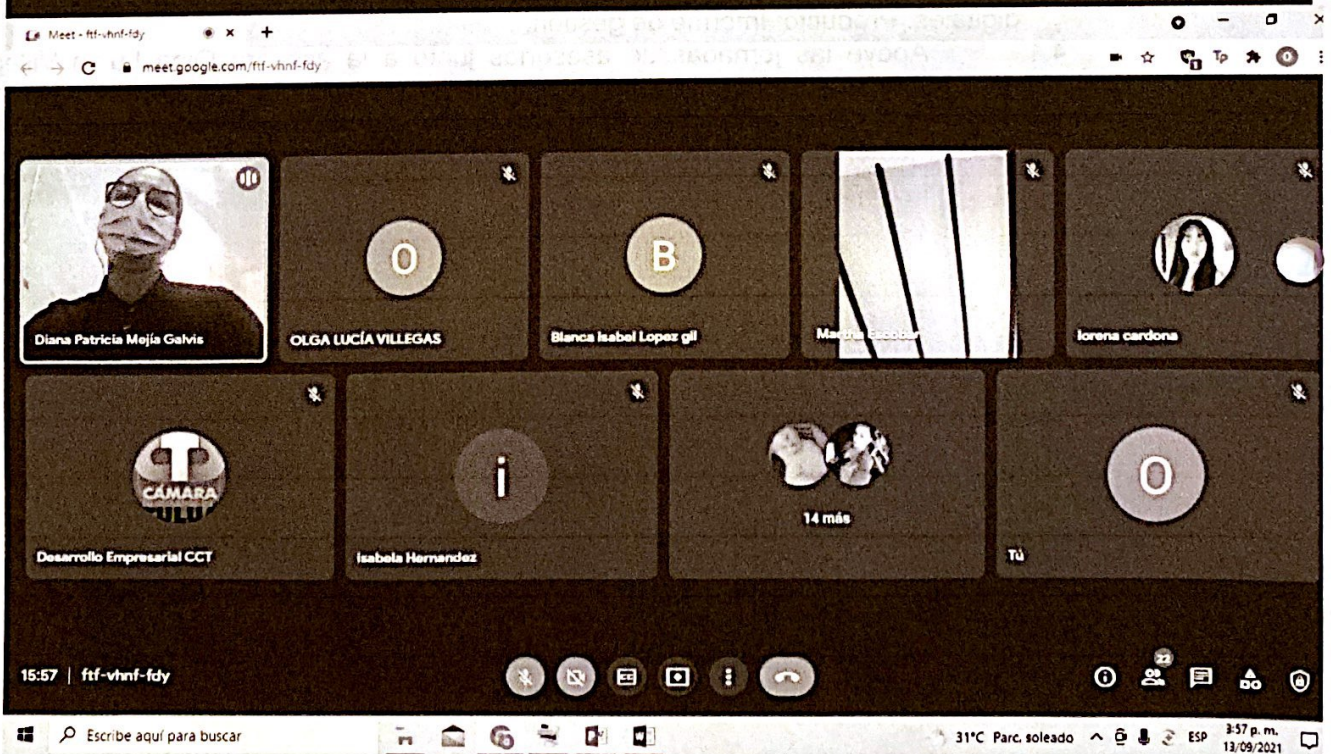


3. Apoyar operativamente la ejecución del plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Informe de gestión.

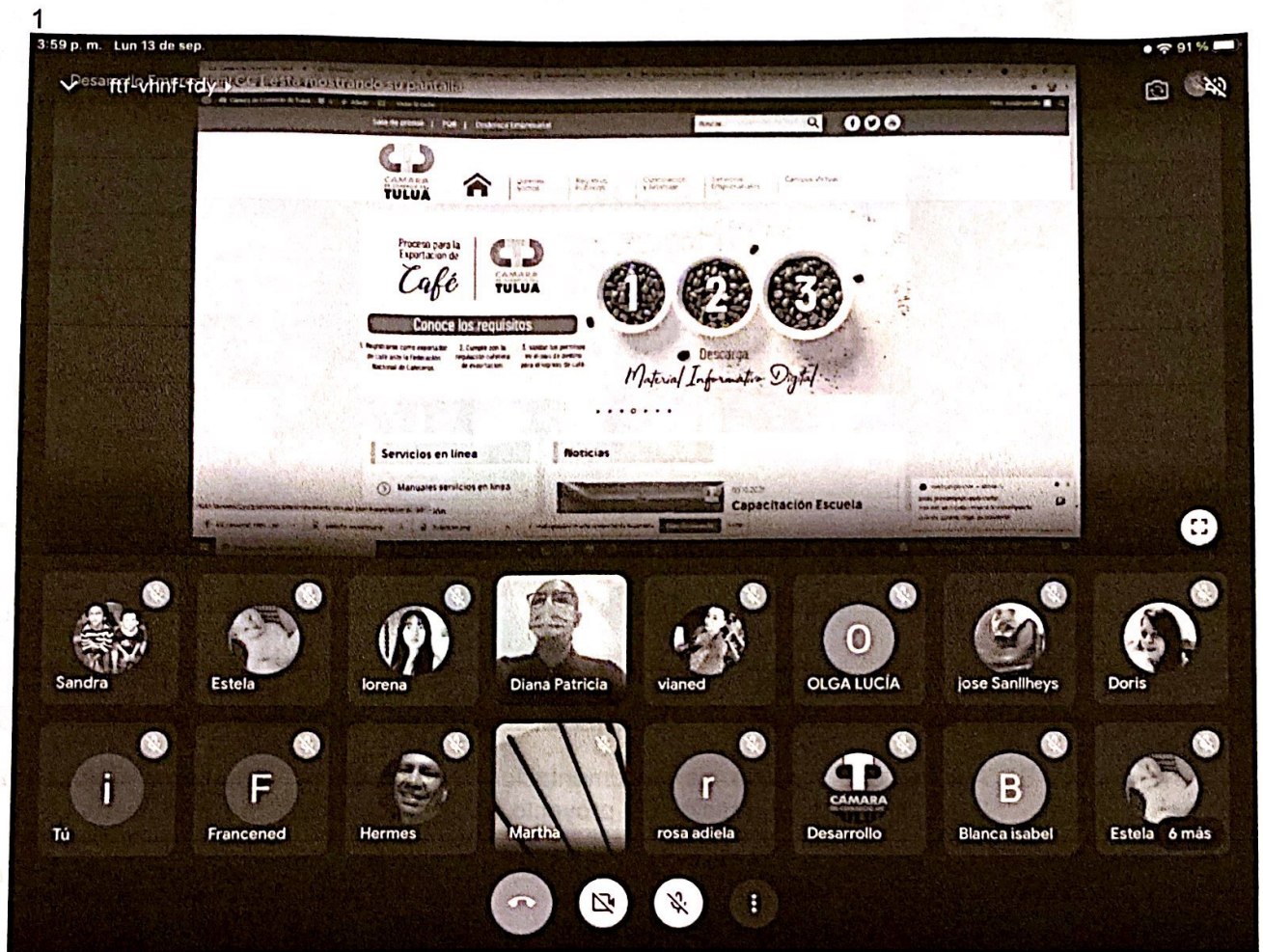
3.1. Apoyé la ejecución del plan operativo empresario digital a través de las diferentes capacitaciones en temas relacionados con la ruta de atención.

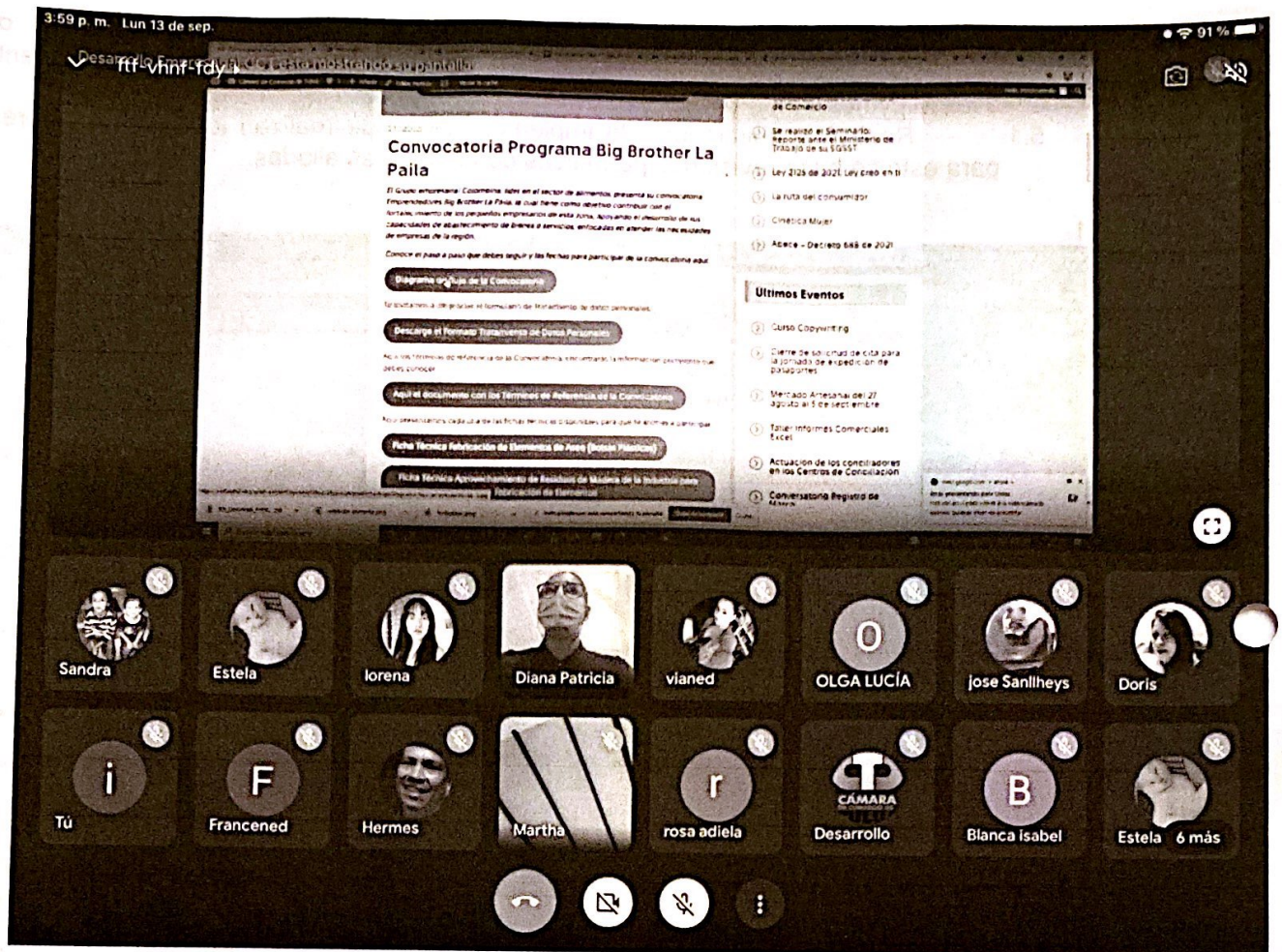


4. Apoyar las jornadas de asesoría a por lo menos 30 Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. Producto: Informe de gestión.
- 4.1. Apoyé las jornadas de asesorías junto a la asesora Olga Lucía Villegas, donde se capacita al emprendedor en temas relacionados con las diferentes plataformas, portales transaccionales los cuales los emprendedores podrían hacer uso al momento de crear sus plataformas digitales.



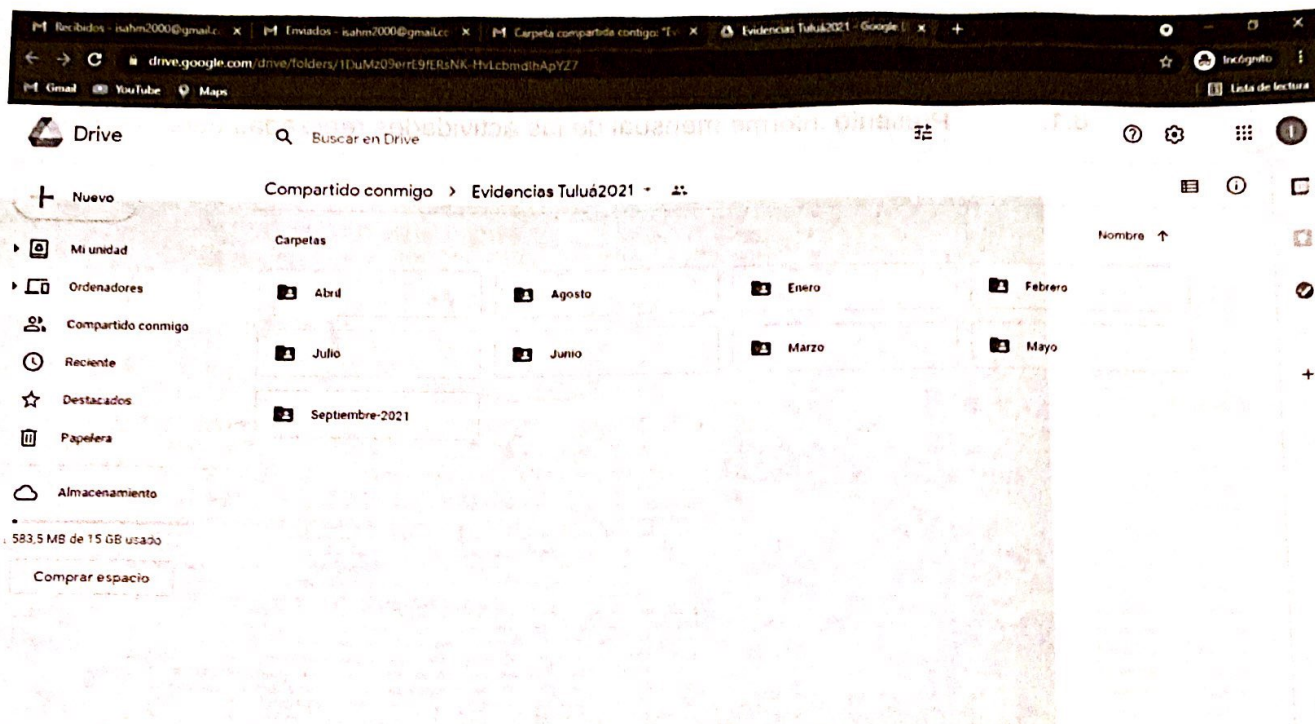
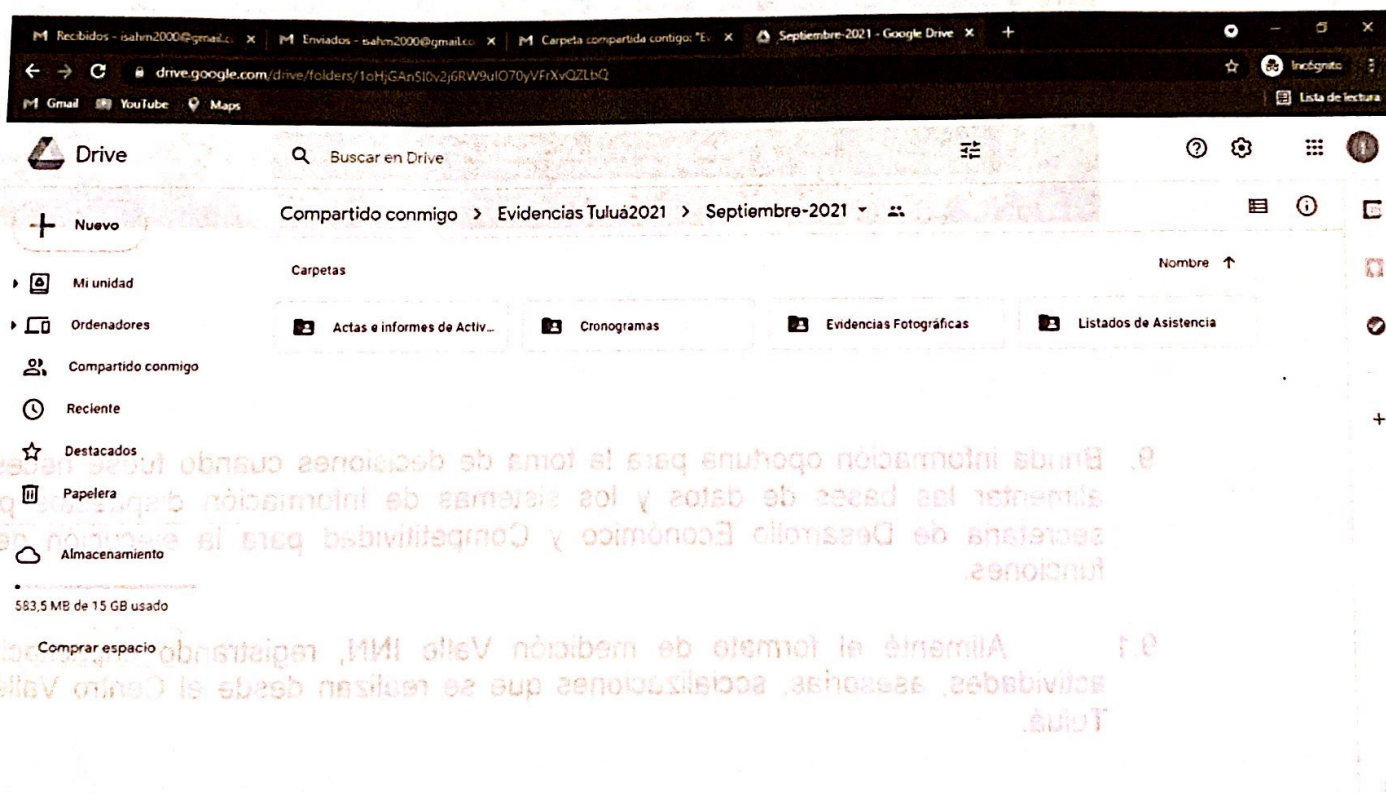
5. Apoyar el seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes.
- 5.1. Realicé seguimiento a la implementación que realizan los emprendedores, para esto se hace revisiones periodicas con entidades aliadas.





6. Apoyar el proceso de documentación y archivo del expediente del proyecto.
Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo.

6.1. Adjunté en las carpetas digitales los diferentes formatos, asistencias, actas que se usan.



7. Apoyar la elaboración de informes que tengan lugar durante la ejecución del proyecto. Producto: Informe de gestión del proyecto.

7.1. Presenté semanalmente los informes de las actividades y gestiones realizadas

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
- 8.1. Presenté informe mensual de las actividades realizadas durante el mes.

CUOTA 2-2021-0361-INFORME DE SUPERVISIÓN (Modo de compatibilidad) - Word

Inicio ses

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Pegar Copiar formato Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Fecha: 27 De septiembre de 2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTIÓN	CONVENIO
Contrato número:	1 330-12-14-0361-2021	23 de agosto de 2021
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003083 y RPC No. 5600027296 y 5600027297 y 5600027298 y 5600027299		
Apropiación Presupuestal: 1.1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/P133-101932/1/1/01/01/D HABI COMPE Y HERRA DIGI O NECES LAS MU PY. Apropiación Presupuestal: 1.1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/P133-101932/1/1/01/02/PNE SAR PAR FORT LAS HABIIL Y COMPE QUE PER. Apropiación Presupuestal: 1.1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/P133-101932/1/2/01/01/D HABIIL Y COMPE Q PERM ADOPTAR HERRAMEN DIG. Apropiación Presupuestal: 1.1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/P133-101932/1/2/01/02/PROC D IMPLM D NUEVA HERRA DIGITA EN LAS M		
Linea Estratégica Territorial, Linea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL. Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clusters productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno. Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS		
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS		
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA		

Página 12 de 14 1046 palabras Español (Colombia)

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
- 9.1. Alimenté el formato de medición Valle INN, registrando capacitaciones, actividades, asesorías, socializaciones que se realizan desde el Centro Valle INN Tuluá.

FormatoMedicion2021Tulua												
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:
	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:
1367	8/02/2021 0 03 4	luzmarilelaman	Tulua	Tulua	Irma tulia Escob	Cédula de ciudad	29886613	LUZ MARIELA	MARQUEZ	3117205333		Femenino
1368	8/02/2021 12 22	nubesita_1219	Tulua	Tulua	Irma tulia escobi	Cédula de ciudad	1112298855	Cleio acened	Velasquez paez	3162948854		Femenino
1369	8/02/2021 13 17	albamarlapaez	Tulua	Tulua	Irma tulia escobi	Cédula de ciudad	31188889	Alba maria	Paez giraldo	3117709014		Femenino
1370	11/02/2021 9 13	lyessikamasa y Tulua	Tulua	Tulua	Irma tulia	Cédula de ciudad	31361822	Gumercinda	Colorado valdes	3175942395		Femenino
1371	11/02/2021 9 23	chiquita28201	Tulua	Tulua	Irma Tulia	Cédula de ciudad	31201859	Ofelia de Jesús	Garces zapata	3156470612		Femenino
1372	11/02/2021 9 35	hubemey@gm Tulua	Tulua	Tulua	Irma Tulia	Cédula de ciudad	94389192	Hubemey	Ospina Guerrerc	3217068755		Masculino
1373	11/02/2021 9 48	luzmilia@gmail Tulua	Tulua	Tulua	Irma Tulia	Cédula de ciudad	25438603	Luz mila	Castro torres	3225583731		Femenino
1374	11/02/2021 9 55	luz varela segi Tulua	Tulua	Tulua	Irma Tulia	Cédula de ciudad	43340704	Luz Marina	Varela seguro	43340704		Femenino
1375	11/02/2021 10 04	nena901122@ Tulua	Tulua	Tulua	Irma Tulia	Cédula de ciudad	1116249027	Luz Adriana	Trujillo Sarria	3106548771		Femenino
1376	11/02/2021 10 12	marianorena@ Tulua	Tulua	Tulua	Irma Tulia	Cédula de ciudad	38800089	Maria Yennet	Noreña alvarez	3128080686		Femenino
1377	11/02/2021 10 15	luzprieto22@h Tulua	Tulua	Tulua	Irma Tulia	Cédula de ciudad	31199964	Luz Marina	Prieto sanchez	3164888497		Femenino
1378	11/02/2021 10 30	nediermilena@ Tulua	Tulua	Tulua	Irma Tulia	Cédula de ciudad	31421841	Nedier milena	Cano Londoño	3053075618		Femenino
1379	11/02/2021 10 41	maatharon@gn Tulua	Tulua	Tulua	Irma Tulia	Cédula de ciudad	26361397	Martin albeiro	Teklez roncanci	3216549081		Masculino
1380	11/02/2021 10 50	benitasv@hotmail Tulua	Tulua	Tulua	Irma Tulia	Cédula de ciudad	3153683197	Benita	Sanchez Valenci	3153583197		Masculino
1381	11/02/2021 10 55	luzmary123@i Tulua	Tulua	Tulua	Irma Tulia	Cédula de ciudad	29886659	Luz Mary	Cardona Cardor	3137952600		Femenino
1382												

10.1. Asignar a las diferentes capacitaciones dictadas por los diferentes actores del ecosistema.

10.2. Participar activamente en los programas de inducción, reinserción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

FormatoMedicion2021Tulua

Ultima modificación de OLGA LUCIA VILLEGAS hace 59.

Resumen2021

1	A	B	C	D	E	F	G	H
	Centro Valle	Tipo Asesoría	Fecha Inicio	Fecha de finalización	N° Asesorías	Nombre del Gestor	Cedula Beneficiario	Nombre Beneficiario
2504	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	1061159845	
2505	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	66801908	
2506	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	11162511059	
2507	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	1112106069	
2508	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	16341978	
2509	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	25071569	
2510	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	14450962	Pedro Luis
2511	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	66801915	
2512	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	69070905	
2513	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	66802358	
2514	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	66801674	
2515	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	29306534	FRANCENED
2516	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	66804132	
2517	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	66801612	
2518	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	16355372	
2519	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	1112104568	
2520	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	66803156	
2521	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	1116277856	
2522	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	1087703780	
2523	Tulua	Plan de negocios	04/06/2021	04/06/2021	2	OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIC	16247491	

FormatoMedicion2021Tulua

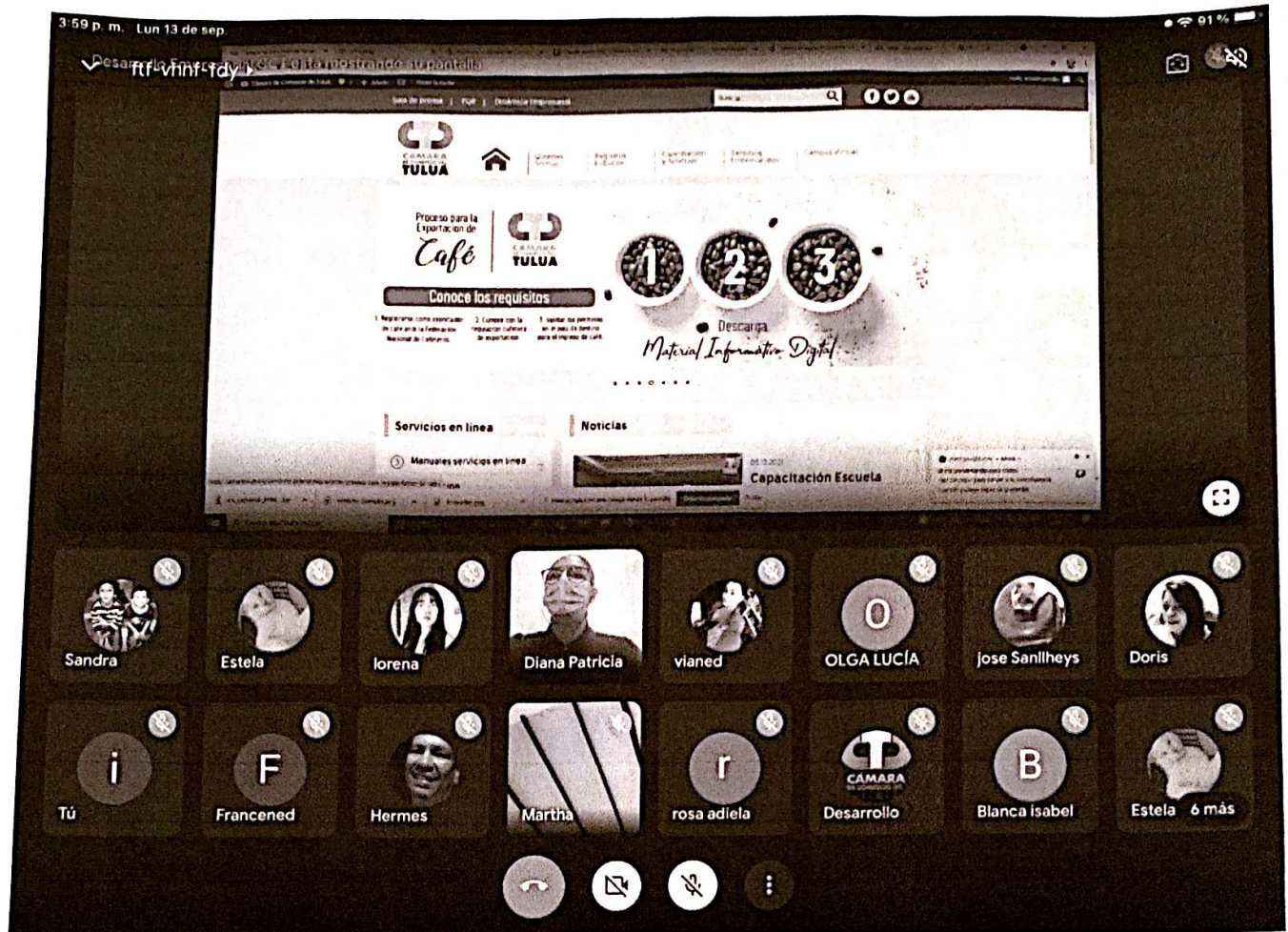
Ultima modificación de OLGA LUCIA VILLEGAS hace 59.

Resumen2021

1	A	B	C	D	E	F	G	H
	Centro Valle	Tipo Asesoría	Fecha Inicio	Fecha de finalización	N° Asesorías	Nombre del Gestor	Cedula Beneficiario	Nombre Beneficiario
2651	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	1116282848	naren fabian
2652	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	29873243	BEATRIZ ELENA
2653	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	66708699	FABIOLA
2654	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	31257891	Blanca Nubia Caico
2655	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	1113662866	Jessica stephanía
2656	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	14796026	andres Felipe
2657	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	35251133	Alejandra
2658	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	38603312	MARIA DEL CARV
2659	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	32257891	Blanca Nubia
2660	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	94152083	Ismael
2661	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	66961277	MARIA OLIVA
2662	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	94151512	Paulo Julio
2663	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	1116283419	Sara
2664	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	66711614	Giliana Ines
2665	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	1112301934	WILFREDO
2666	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	6461298	JORGE ENRIQUE
2667	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	1002863150	FABIAN
2668	Tulua	Plan de negocios	07/06/2021	26/06/2021	2	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL	14801303	William Javier

10. Participar activamente en los programas de inducción, reintroducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

10.1. Asistí a las diferentes capacitaciones dictadas por los diferentes actores del ecosistema.



11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

11.1. Asistí a las diferentes actividades que se programan desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

Isabela A.M
ISABELA HERNANDEZ MENA
C.C. 1010006100



Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	181.62.134.33
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9424590386
Valor:	268,500
Período de pago:	2021-08
No Transacción (CUS):	1129708215
Fecha:	2021/09/14
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

¿Quiénes somos?

Servicios que ofrecemos

¿Cómo liquido mis aportes?

¿Por qué elegirnos?

Preguntas frecuentes

Contáctenos

Documentos y normas

Línea Ética

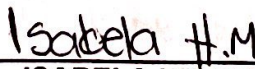


Copyright © 2021 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENAE	ICBP
CC 1010006100		HERNANDEZ MERA ISABELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	RA 20A-22-16	TILUJA-VALE	32A3579	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo		Fecha		Pago			
Periodo	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	21021-08	1159708215			2021/09/02	2021/09/14	BANCO DAVIVIENDA	12	\$268.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)																					
					\$908,326	\$145,400			\$908,326	\$113,600			\$0	\$0			\$908,326	\$9,500			\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					
					\$908,326	\$145,400			\$908,326	\$113,600			\$0	\$0			\$908,326	\$9,500			\$0
Quilod: TULUA Depto: VALLE (1 Afiliados)																					
1	CC	1010005100	HERRANDEZ ISABELA	2020m	30	\$908,326	EPS016	30	\$908,326	\$113,600	0		\$0	\$0	14-23	30	\$908,326	\$9,500	0		\$0
Total					\$908,326	\$145,400			\$908,326	\$113,600			\$0	\$0			\$908,326	\$9,500			\$0
Afiliados(1)																					

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p align="center">DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</p>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-1177 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.	
Fecha de la Transacción: 27 de septiembre de 2021	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO	
No. Teléfono: 6200000	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ISABELA HERNANDEZ MENA	
Cedula o Nit: 1010006100-3 Dirección Beneficiario: Cra 20 A # 32 - 16	
Teléfono: 3153661061 Correo Electrónico: Isahm2000@gmail.com	
Ciudad: Santiago de Cali	
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA	
No. RPC: 5600027296 y 5600027297 y 5600027298 y 5600027299 de fecha 24/08/2021 No. CDP: 5500003083 de fecha 20/08/2021	
Valor Contrato: DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000)	
Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330-12.14-0361-2021 DE FECHA 23 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 9424590386 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1129708215. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.0570016570427787. PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA.	
Valor: (\$2.000.000)	
Son: DOS MILLONES DE PESOS	
 ISABELA HERNANDEZ MENA Cedula: 1.010.006.100	

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020